

**Regulamin II Powiatowego Konkursu Informatycznego
„Sport – Kreatywnie – Technologicznie - Aktywnie”
w ramach projektu „Moda na sport”**

1. ORGANIZATOR

Organizatorem Konkursu jest Szkoła Podstawowa nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Częstochowie

ul. Orkana 95/109, 42-229 Częstochowa
tel: 34 363 38 60; 34 363 49 92,
e-mail: sp53@edukacja.czestochowa.pl

2. CELE KONKURSU

- Rozwijanie umiejętności tworzenia nowoczesnego, oryginalnego projektu.
- Promocja zdrowego i aktywnego trybu życia wśród uczniów.
- Rozwijanie sportowych zainteresowań.
- Rozbudzanie aktywności twórczej.
- Promowanie uzdolnionej młodzieży.

3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- 1) Uczestnikami konkursu są uczniowie szkół podstawowych, klas VII-VIII.
- 2) Do konkursu szkoła może zgłosić maksymalnie trzy prace.
- 3) Przedmiotem konkursu jest twórcze przedstawienie wybranej, ulubionej dyscypliny sportowej za pomocą technik cyfrowych, Uczestnicy tworzą pracę przedstawiającą wybraną dyscyplinę sportową z użyciem dowolnej techniki cyfrowej (np. grafika komputerowa w programie Canva, Paint, Krita, Gimp).
- 4) Zadanie konkursowe powinno być efektem samodzielnej pracy ucznia. Każdy Uczestnik może zgłosić maksymalnie 2 prace.
- 5) Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest dostarczenie projektu zgodnego z wymaganiami niniejszego Regulaminu, wypełnionej czytelnie drukowanymi literami metryczki (zał.1) wraz z uzupełnioną kartą - oświadczeniem zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w konkursie (zał. 2 i zał.3).
- 6) Prace konkursowe w wersji papierowej (format wydruku A4) należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły lub wysłać na adres:

Szkoła Podstawowa nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Orkana 95/109, 42-229 Częstochowa
- 7) Termin nadsyłania prac konkursowych upływa 15 listopada 2025 r.
- 8) Prace niespełniające zasad uczestnictwa nie będą brane pod uwagę przez Komisję konkursową.
- 10) Sytuacje nieobjęte Regulaminem rozstrzyga Organizator konkursu. Prace konkursowe nie będą odsyłane Uczestnikom. Organizator zobowiązuje się, że nie wykorzysta prac, które nie zostały nagrodzone.

4. OCENA PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Spośród nadesłanych projektów Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora wybierze trzy najwyżej ocenione prace. Decyzja jury jest ostateczna i nie podlega weryfikacji.
- 2) Laureaci konkursu otrzymają nagrody i dyplomy.

- 3) Ogłoszenie wyników nastąpi 21 listopada 2025 roku na stronie internetowej sp53czest.szkolnastrona.pl
- 4) Uroczystość podsumowania projektu „Moda na sport” odbędzie się 27 listopada 2025 r.
- 5) We wszystkich kwestiach spornych decyzje podejmuje Komisja Konkursowa.
- 6) W razie pytań i wątpliwości dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać:
e-mail: kdanek@sp53czestochowa.onmicrosoft.com

Załącznik 1

Metryczka pracy

Tytuł pracy	
Imię i nazwisko autora pracy	
Klasa, wiek	
Nazwa szkoły i adres, telefon, email	
Imię i nazwisko nauczyciela	

- Metryczkę proszę wypełnić drukowanymi literami

Załącznik 2

Częstochowa, dn.....

Karta zgłoszenia do konkursu

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

w II Powiatowym Konkursie Informatycznym „Sport – Kreatywnie – Technologicznie - Aktywnie”, organizowanym przez Szkołę Podstawową nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej -Curie w Częstochowie.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału mojego dziecka w konkursie.
3. Zapoznałem się z regulaminem konkursu i akceptuję jego treść.
4. Wyrażam zgodę na wykorzystanie pracy konkursowej; jej fotografii oraz danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia” do celów związanych bezpośrednio z konkursem i jego promocją na podstawie art.6 ust1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w konkursie.
6. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(Czytelny podpis rodzica)

Częstochowa, dniar.

.....
imię i nazwisko uczestnika konkursu

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na publikację danych osobowych uczestnika konkursu**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że **zezwalam / nie zezwalam**¹⁾ na:

- a) publikację danych osobowych mojego dziecka w zakresie: imienia, nazwiska oraz nazwy szkoły/ przedszkola do której/którego uczęszcza, jak również o wynikach Konkursu w odniesieniu do pracy konkursowej w celu informowania o jego udziale w **II Powiatowym Konkursie Informatycznym „Sport – Kreatywnie – Technologicznie - Aktywnie”**, organizowanego przez Szkołę Podstawową nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej – Curie w Częstochowie oraz w celu promowania i informowania o działalności organizatora konkursu;
- b) nieodpłatne, wielokrotne utrwalenie i rozpowszechnianie **wizerunku mojego dziecka** dowolną techniką i w dowolnej formie w postaci fotografii oraz filmów utrwalonych podczas **konkursu** w celu promowania i informowania o działalności organizatora konkursu przez Szkołę Podstawową nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej – Curie w Częstochowie.

Powyższe dane osobowe przetwarzane będą za pośrednictwem:

- strony internetowej: <https://sp53czest.szkolnastrona.pl>,
- serwisów społecznościowych: <https://www.facebook.com/bibliotekaSP/>

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, że mam prawo nie wyrazić zgody i mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

.....
podpis rodzica uczestnika konkursu

¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych i uczniów w Szkole Podstawowej nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej – Curie w Częstochowie

Realizując wymóg Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”), poniżej informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej – Curie w Częstochowie. Z administratorem danych można skontaktować się:
 - a. listownie na adres: : ul. Władysława Orkana 95/109, 42- 229 Częstochowa,
 - b. telefonicznie: 34 363 38 60; 34 363 49 92,
 - c. poprzez e-mail: sp53@edukacja.czestochowa.pl,
 - d. poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/sp53czest>
2. W naszej szkole gromadzimy, wykorzystujemy i archiwizujemy wiele danych osobowych. **Celem ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązków publicznych nałożonych na Administratora przepisami prawa. W przypadku danych osobowych dzieci i ich rodziców jest to przede wszystkim realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej** (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g dla danych o stanie zdrowia). Dane możemy przetwarzać także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Następnie dane będziemy przechowywać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy prawa. Odmowa ich podania uniemożliwia prawidłową realizację i wypełnienie obowiązków prawnych nałożonych na Administratora danych.
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, w szczególności: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Cyfryzacji, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Częstochowie, Gmina Miasto Częstochowa, ośrodki pomocy społecznej, organy wymiaru sprawiedliwości i ścigania, kuratorzy sądowi, placówki opiekuńczo-wychowawcze, instytucje wspierające rodzinę i system pieczy zastępczej. Dane osobowe mogą być także udostępnione podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmiotom świadczącym usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Epuap) oraz podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności naszej szkoły w zakresie świadczenia usług serwisowych i hostingowych dla użytkowanych systemów informatycznych m.in. firmy zapewniające hosting strony internetowej, hosting kont pocztowych, Vulcan Sp. z o.o., e- dziennik Vulcan, Biuro Finansów Oświaty; Microsoft Corporation w zakresie udostępnienia platformy Microsoft 365 Education; dostawcy platform edukacyjnych.
5. Dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane oraz w celach archiwalnych, których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 53 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Skłodowskiej-Curie Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt (dostęp do tego dokumentu mogą Państwo uzyskać w sekretariacie naszej szkoły). Standardowo dokumenty przechowywane są od 5 do nawet 50 lat - okres przechowywania dokumentacji jest uzależniony od typu dokumentacji.
Czas archiwizacji wybranej dokumentacji:
 - a. Dokumentacja związana z Indywidualnym programem lub tokiem nauki (wnioski i decyzje), Dzienniki lekcyjne i pozostałych zajęć, odpisy dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania; dokumentacja zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych będą archiwizowane przez 5 lat;
 - b. Księgi uczniów będą archiwizowane przez 25 lat;
 - c. Arkusze ocen, Ewidencja dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu będą archiwizowane przez 50 lat.Ponad to mogą Państwo zapytać naszych pracowników o konkretne okresy archiwizacji dokumentacji, która nie została powyżej wymieniona w naszej jednostce.

6. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Państwu, także prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo złożenia skargi na przetwarzanie swoich danych przez Administratora do Prezesa UODO.
8. Jeżeli nie pozyskaliśmy Państwa danych bezpośrednio od was ich źródłem jest w przypadku:
 - a. przeniesienia ucznia z innej szkoły – poprzednia jednostka, do której uczęszczał uczeń ;
 - b. Współpracy szkoły z placówkami opiekuńczymi/ wychowawczymi/ psychologiczno-pedagogicznymi i innymi wspierającymi uczniów w celu zapewnienia im prawidłowej opieki, wychowania i kształcenia - placówka opiekuńcza/ wychowawcza/ psychologiczno-pedagogiczna i inna wspierająca ucznia;
 - c. Dofinansowania wyżywienia w szkole - Miejski lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czystochowa.pl
 - b. telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.